



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Muğla Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu  
Mutemetlik İşleri Birimi  
Bireysel Emeklilik İşlemleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	31.05.2019- 3
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.02.2026- 3
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yüksekokulumuzda Görevli 45 yaş altı personelin Zorunlu Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil edilmesi. (Sistem üzerinden)	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	Kamu Personeli Zorunlu Bireysel Emeklilik İşlemleri
2	Sisteme dahil olan tüm personel sistemde yapmak istediklerini Kullanıcı Adı: TC.Kimlik Numarası Şifre: Cep Tel Nu olarak giriş yapacağına ilişkin bilgilendirme e-posta olarak iletir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
3	Sisteme dahil olan personel istekleri dahilinde CAYMA haklarını 2 (iki) ay içinde gerçekleştirebilirler.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
4	Yüksekokulumuza Nakil Gelen personel Bireysel Emeklilik Sistemine dahil ise sisteme İşe Giriş (YG) olarak tanımlanarak Toplu İşlem Talep Dosyası sistem üzerinden yüklenir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
	Yüksekokulumuzdan Nakil Giden/Emeklilik/Ücretsiz izinli ayrılan personel Bireysel Emeklilik Sistemine dahil ise sistemden İşten Ayrılış, Ücretsiz İzin, ve Tarih Başlangıç ve Bitiş tarihleri ile talep dosyası üretilerek sisteme yüklenir.	Birim Sorumlusu	Harcama Birimi	-
	İlgili ay veya bir sonraki ay Maaş Bordrosu eklerine ilave edilmek üzere yeni katılan , veya ayrılan personel bilgileri Ziraat Emeklilik Gözetim merkezine ulaşacağından KBS Maaş modülünde Bireysel Emeklilik sisteminde kişi gözükmecektir. (Dikkat Edilmesi Gerekli)			-
<b>HAZIRLAYAN</b>			<b>ONAYLAYAN</b>	
Yüksekokul Sekreteri			Yüksekokul Müdürü	